

Регистрационный номер 19

21.10.2025 Вн-1

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МАДОУ "Детский сад № 398"
Протокол № 7 от «19» мая 2025г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий
МАДОУ «Детский сад № 398»
_____ С.В. Морозова
Приказ № 22/о от «21» мая 2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о календарно-тематическом планировании
в МАДОУ «Детский сад № 398»

1. Общие положения

1.1. Положение о календарно-тематическом планировании в МАДОУ «Детский сад № 398» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования далее (ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 "Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования" (Зарегистрирован 04.12.2024 № 80454)

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Уставом МАДОУ «Детский сад № 398».

1.2. Календарно-тематический план (КТП) учебно - воспитательного процесса в возрастных группах – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления учебно-воспитательной работы с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов.



Документ подписан
электронной подписью

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00FE1705DF65A6881F3FED76A553182F4C

Владелец: Морозова Светлана Владимировна

Действителен с 05-05-2025 до 29-07-2026

2. Цели и задачи

2.1. Цель календарно-тематического планирования – обеспечить выполнение Образовательной программы дошкольного образования МАДОУ «Детский сад № 398».

2.2. Задачи:

- организация целостного, непрерывного, содержательного педагогического процесса;
- осуществление воспитательного воздействия на детей систематически и последовательно;
- обеспечение взаимодействия между педагогами МАДОУ «Детский сад № 398»;
- обеспечение взаимодействия между педагогами МАДОУ «Детский сад № 398» и родителями воспитанников.

3. Принципы планирования

3.1. Системность и концентричность при изучении материала, который подобран по возрастам с учетом задач и возрастных особенностей детей дошкольного возраста.

3.2. В календарно-тематическом планировании одна тема объединяет различные виды детской деятельности в течение определенного периода.

3.3. Учет медико-гигиенических требований к последовательности, длительности педагогического процесса и особенно к проведению различных режимных процессов.

3.4. Учет местных и региональных особенностей климата.

3.5. Учет времени года и погодных условий. Этот принцип реализуется при проведении прогулок, закаливающих и оздоровительных мероприятий, занятий по экологии.

3.6. Учет индивидуальных особенностей (тип темперамента ребенка, его увлечения, достоинства и недостатки, комплексы, чтобы найти подход к его вовлечению в педагогический процесс).

3.7. Разумное чередование в плане организованной и самостоятельной деятельности (занятий, игр, совместной работы детей и воспитателя, а также свободной спонтанной игровой деятельности и общения со сверстниками).

3.8. Учет уровня развития детей (проведение занятий, индивидуальной работы, игр по подгруппам). Взаимосвязь процессов воспитания и развития (обучающие задачи планируются не только на занятия, но и в других видах деятельности).

3.9. Реализация УМК по обучению детей татарскому и русским языкам (этно-культурная составляющая).

3.10. Регулярность, последовательность и повторность воспитательных воздействий (одна игра планируется несколько раз, но изменяются и усложняются задачи – познакомить с игрой, выучить правила игры, выполнять правила, воспитывать доброжелательное отношение к детям, усложнить правила, закрепить знание правил игры и пр.)

3.11. Включение элементов деятельности, способствующих эмоциональной разрядке (психогимнастика, релаксация, музыка).

3.12. Планируемая деятельность должна быть мотивирована.

3.13. Планировать разнообразную деятельность, способствующую максимально возможному раскрытию потенциала каждого ребенка, поощрения свободной самостоятельной деятельности детей (поддержка детской инициативы).

3.14. Планирование строится на основе интеграции.

4. Организация работы

4.1. Основа планирования педагогического процесса – Образовательная программа дошкольного образования МАДОУ «Детский сад № 398».

4.2. Календарно-тематический план должен быть составлен на 1 месяц.

4.3. Календарно-тематический план предусматривает планирование всех видов деятельности детей и соответствующих форм их организации на каждый день.

4.3.1. **Календарно-тематический план воспитателя** составляется в соответствии с режимом дня:

- планирование утреннего отрезка времени;
- планирование занятий;
- планирование прогулки;
- планирование работы перед сном;
- планирование второй половины дня.

Нерегламентированная деятельность (образовательная деятельность в процессе режимных моментов):

В утренний отрезок времени можно планировать все виды деятельности по желанию детей (игры, общение, труд, индивидуальную работу и пр.). Деятельность не должна быть продолжительной по времени (15-20 минут), ребенок должен увидеть результат своей работы. Утром планируются только знакомые для детей виды деятельности.

- Прогулка:

1. *Наблюдение* (за погодой, природой, транспортом, трудом взрослых, сезонными изменениями в одежде и пр.), за явлениями природы;

2. *Подвижная игра* (планируется с учетом погоды, особенностей сезона); спортивная игра, упражнение или элементы спортивной игры; игры дидактические, хороводные, забавы, творческие;

3. *Индивидуальная работа* по развитию движений, по подготовке к занятиям с детьми которые не усвоили материал (3 – 7 минут), с одаренными детьми, по подготовке к праздникам;

4. *Труд* (по желанию детей – чем хотят заняться).

5. *Самостоятельная деятельность детей* (с выносным материалом).

Соблюдать последовательность действий на прогулке не обязательно, все зависит от настроения и желания детей.

- Вечер. В данный отрезок времени планируются: все виды игр - настольно-печатные, сюжетно-ролевые, строительные, дидактические, развивающие, театральные; развлечения, праздники, итоговое мероприятие (по пятницам); труд (ручной труд, хозяйственно-бытовой (уборка, стирка) коллективный, по подгруппам).

- Индивидуальная работа по всем видам деятельности.
- Чтение художественной литературы.
- Работа с родителями.
- Работа по ЗКР.
- Культурные практики.
- Досуги.

4.3.2. **Календарно-тематический план педагога-специалиста (в том числе воспитателя по обучению татарскому языку)** составляется на основе ОП ДО МАДОУ «Детский сад № 398» в соответствии с задачами и содержанием образовательной области по направлению его деятельности. Он должен отражать распределение программного материала по темам и датам его реализации.

4.4. Календарно-тематическое планирование должно учитывать сетку занятий, составленную в соответствии с:

- требованиями к максимальной нагрузке на детей;
- требованиями ОП ДО МАДОУ «Детский сад № 398».

4.5. Календарно-тематическое планирование осуществляется обоими воспитателями группы и специалистами ДОУ.

4.6. В календарно-тематических планах должны учитываться особенности развития детей данной группы и конкретные условия МАДОУ «Детский сад № 398».

5. Документация и ответственность

5.1. Календарно-тематический план является обязательным документом воспитателя и педагогов-специалистов.

5.2. Педагог может вести календарно-тематический план в электронном виде. КТП предоставляются для проверки старшему воспитателю на бумажном носителе ежемесячно. Замечания и рекомендации педагогу для дальнейшей работы отражаются в документации по оперативному контролю или в журнале проверок с рекомендациями, замечаниями для дальнейшей работы.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение о календарно-тематическом планировании является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1 настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.